

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną Fundacji Rozwoju Śląska w Opolu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zakres oraz warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Fundację, warunki techniczne wymagane do świadczenia usług drogą elektroniczną, zasady zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie takich usług, zasady ochrony przetwarzania danych osobowych, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Niniejszy Regulamin stanowi regulamin w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn .zm).
3. Fundacja udostępnia nieodpłatnie Usługobiorcy niniejszy Regulamin na stronie internetowej www.fundacja.opole.pl przed zawarciem umowy o świadczenie usług.
4. Fundacja świadczy usługi zgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1219).
5. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz do zachowania zgodnego z dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego.

§ 2. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie oznaczenia otrzymują znaczenie:

- a) **Konto** – zbiór zasobów i ustawień utworzonych dla Usługobiorcy na stronie internetowej www.fundacja.opole.pl.
- b) **Regulamin** – niniejszy Regulamin
- c) **Usługobiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usługi świadczonej drogą elektroniczną.
- d) **Fundacja** lub **Usługodawca** - Fundacja Rozwoju Śląska z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 133, 45-837 Opole, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Opolu Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000041765, REGON: 530591858, NIP: 7541306435.

§ 3. Rozpoczęcie świadczenia usług

1. Usługobiorca rozpoczyna korzystanie z usług świadczonych przez Fundację drogą elektroniczną wraz z wypełnieniem formularza rejestracyjnego za pośrednictwem strony internetowej Fundacji. Złożenie oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu oraz złożenie dyspozycji założenia Konta skutkuje zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy Usługobiorcą a Fundacją.
2. Wypełnienie przez Usługobiorcę formularza rejestracyjnego oznacza, że podane przez niego dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, a ponadto, że jest osobą pełnoletnią i uprawnioną do zawarcia umowy o świadczenie usług.

3. Po wypełnieniu przez Usługobiorcę danych i przesłaniu ich do Fundacji, Fundacja tworzy Konto, które w swej nazwie odpowiada podanemu przez Usługobiorcę adresowi poczty elektronicznej. Fundacja na podany przez Usługobiorcę adres poczty elektronicznej przesyła link aktywacyjny, który Usługobiorca powinien użyć w celu dokończenia rejestracji Konta.
4. Fundacja może odmówić utworzenia Konta, zablokować lub usunąć istniejące Konto jeżeli jego nazwa jest już używana przez inny podmiot lub jeżeli nazwa Konta jest sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami lub narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Fundacji.
5. Usługobiorca uzyskuje dostęp do utworzonego Konta za pomocą swojego loginu oraz samodzielnie ustanowionego hasła.
6. Usługobiorca zobowiązuje się, że nie będzie udostępniał osobom trzecim loginu i hasła dostępu do Konta. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek takiego ujawnienia.
7. Konto oraz wszelkie zawarte w nim materiały i informacje oraz układ prezentowych w ramach Konta treści, a także logotypy, elementy graficzne i znaki towarowe, stanowią przedmiot praw wyłącznych Fundacji lub jej partnerów i podlegają ochronie prawnej, a w szczególności ochronie prawnej określonej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Umowa o świadczenie usług zawierana jest na czas nieokreślony.

§ 4. Warunki świadczenia usług przez Fundację i pliki cookie

1. Fundacja oświadcza, że w celu korzystania z Konta Usługobiorca musi posiadać połączenie z siecią Internet oraz posiadać zainstalowaną na urządzeniu przeglądarkę internetową umożliwiającą wyświetlanie dokumentów HTML.
2. Fundacja ostrzega, że poprawne korzystanie z Konta oraz usług świadczonych przez Fundację może wiązać się z ryzykiem korzystania z sieci Internet. Fundacja zaleca stosowanie środków zabezpieczeń przed ryzykiem korzystania z sieci Internet, w tym w szczególności nie zapisywanie loginu i haseł na urządzeniu oraz korzystanie z programu antywirusowego.
3. Fundacja informuje, że strona internetowa Fundacji posiada narzędzia analityczne i inne narzędzia osób trzecich (pliki cookies), które umożliwiają Fundacji gromadzenie anonimowych statystyk dotyczących wykorzystania Konta oraz typowych zachowań Usługobiorców Konta.
4. Usługobiorca nie jest zobowiązany do umożliwienia instalowania plików cookie na swoim urządzeniu. Usługobiorca ma również prawo do zmiany w każdym czasie ustawień na swoim urządzeniu i może uniemożliwić na instalowanie plików cookie na swoich urządzeniach. Uniemożliwienie korzystania z plików cookie może mieć wpływ na sposób świadczenia usługi.

§ 5. Zakres usług

1. Fundacja świadczy drogą elektroniczną usługi zgodne z aktualną ofertą Fundacji.
2. Przy pomocy Konta Usługobiorca ma możliwość w szczególności:
 - a) złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
 - b) przesłania dokumentów związanych wnioskiem o udzielenie pożyczki,
 - c) złożenia innych dyspozycji związanych z ubieganiem się o udzielenie i obsługą pożyczki,

- d) podglądu aktualnego stanu zobowiązania Usługobiorcy wynikającego z umowy pożyczki;
 - e) podglądu terminu spłaty zobowiązania wynikającego z umowy pożyczki;
 - f) uzyskania informacji o aktualnej ofercie Fundacji.
3. Strony będą wykorzystywać Konto Usługobiorcy do realizacji odrębnej umowy zgodnie z postanowieniami odrębnej umowy.
 4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu a postanowieniami odrębnej umowy zawartej pomiędzy Fundacją a Usługobiorcą, zastosowania mają postanowienia odrębnej umowy.
 5. Fundacja zastrzega sobie prawo do:
 - a) przejściowego zaprzestania świadczenia usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją strony internetowej,
 - b) wysyłania komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych ze świadczonymi usługami,
 - c) odmowy świadczenia usług jeżeli Usługobiorca narusza Regulamin,
 - d) dowolnej modyfikacji świadczonych Usług, narzędzi oraz sposobu działania Konta poprzez zmianę Regulaminu,
 6. Fundacja zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia Usług, usunięcia wszelkich danych Usługobiorcy oraz podjęcia wszelkich innych dozwolonych prawem czynności związanych z Kontem, z tytułu których Usługobiorcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Fundacji.
 7. Usługobiorca jest w pełni odpowiedzialny za wszystkie zamieszczane za pośrednictwem Konta treści.
 8. Usługobiorca korzystając z Konta zobowiązuje się do powstrzymywania od:
 - a) podawania nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji oraz danych osobowych,
 - b) publikacji lub przesyłania treści obraźliwych, sprzecznych z prawem lub naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich,
 - c) wykorzystywania usług do publikacji reklam towarów i usług oraz wszelkich informacji o charakterze komercyjnym,
 - d) kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, transmitowania lub wykorzystywania w inny sposób jakichkolwiek utworów, logotypów i baz danych udostępnianych na Koncie, za wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku,
 - e) podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Konta oraz korzystania z Konta w sposób uciążliwy dla Fundacji lub innych Usługobiorców,
 - f) wykorzystywania usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Fundacji.

§ 6. Odpłatność za świadczenie usług

1. Korzystanie z Konta jest nieodpłatne.
2. Opłaty, koszty, oprocentowanie i inne obowiązki Usługobiorcy związane realizacją odrębnych umów, regulują odrębne umowy.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Fundacja oraz Usługobiorca ponoszą odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania stanowiące naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów na zasadzie winy.

2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie, usunięcie lub zablokowanie danych Usługobiorcy, jeżeli przekazanie, usunięcie lub zablokowanie danych Usługobiorcy jest wynikiem realizacji przez Fundację orzeczenia organu, instytucji lub inspekcji nakazującej takie zachowanie.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie, usunięcie lub zablokowanie danych Usługobiorcy jeżeli przekazanie, usunięcie lub zablokowanie danych Usługobiorcy ma na celu zapobiegnięcie popełnieniu przestępstwa, powstania szkody, usunięcia stanu bezprawności lub stanu naruszeniu dóbr osobistych.
4. Odpowiedzialność Fundacji jest wyłączona również w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) nastąpiła utrata danych Usługobiorcy z przyczyn niezależnych od Fundacji, w szczególności na skutek czynników zewnętrznych, awarii sprzętu, nieznanego błędu w działaniu Konta, działania siły wyższej, działania osoby trzeciej,
 - b) szkoda Usługobiorcy lub osoby trzeciej powstała na skutek działania lub zaniechania Usługobiorcy sprzecznego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu, zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami,
 - c) Usługobiorca przekazał treści, które naruszają prawo lub chronione prawem dobra osób trzecich,
 - d) Usługobiorca podał nieprawdziwe, niepełne, nieaktualne dane lub nie dokonał ich aktualizacji.
6. W każdym wypadku odpowiedzialność Fundacji ogranicza się do szkody rzeczywistej i nie obejmuje utraconych korzyści.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Fundacja zapewnia ochronę danych osobowych Usługobiorcy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn. zm.) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1219) oraz na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w tym w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b.
2. Administratorem Danych Osobowych (dalej Administratorem) jest Fundacja Rozwoju Śląska z siedzibą w Opolu przy ul. Wrocławskiej 133, 45-837 Opole, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000041765, o numerze NIP 754-13-06-435.
3. Dane Inspektora Ochrony Danych: Aleksandra Cnota Mikołajec e-mail iod@fundacja.opole.pl.
4. Dane osobowe Usługobiorcy są przetwarzane przez Administratora:
 - a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu zawarcia i realizacji umowy [art.6 pkt 1 lit. b) Rozporządzenia RODO],
 - b) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością statutową i gospodarczą, dochodzenia roszczeń [art. 6 pkt 1 lit. b) i c) Rozporządzenia RODO],
 - c) na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej przez Państwa zgody [art.6 pkt 1 lit. a) Rozporządzenia RODO],

- d) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze [art. 6 pkt 1 lit. c) Rozporządzenia RODO].
5. Dane osobowe Usługobiorcy będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu jej trwania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a w przypadku prawnie usprawiedliwionych celów Administratora do czasu cofnięcia przez Usługobiorcę zgody. Usługobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
 6. Osoba, której dane dotyczą ma również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 7. Odbiorcą danych jest Fundacja. Dane mogą być przekazane Instytucjom Zarządzającym i/lub nadzorującym w tym w szczególności: Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, Bank Gospodarstwa Krajowego, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, a także podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub z którymi podpisano umowy powierzania przetwarzania danych osobowych.
 8. Podanie danych osobowych przez Usługobiorcę jest dobrowolne, jednakże w celu zawarcia i realizacji umowy niezbędne.
 9. Osoba, której dane dotyczą może skorzystać z praw gwarantowanych przez art. 15-21 RODO po uprzednim kontakcie z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.
 10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

§ 9. Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku wystąpienia przypadków nienależytego wykonania umowy o świadczenie usług, Usługobiorca ma prawo składać reklamacje do Fundacji.
2. Reklamacja powinna być złożona w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Usługobiorcę informacji o przyczynie jej złożenia oraz powinna zawierać co najmniej oznaczenie Usługobiorcy (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej lub adres do doręczeń) zwięzły opis przedmiotu reklamacji oraz okoliczności ją uzasadniające. Reklamacja powinna zawierać również informację o dacie powzięcia informacji o przyczynie wniesienia reklamacji oraz zawierać żądanie Usługobiorcy.
3. Reklamacje Usługobiorcy, które zostaną złożone po upływie 14 dni od dnia powzięcia przez Usługobiorcę informacji o przyczynie jej złożenia, oraz reklamacje nie posiadające informacji, o których mowa w ust. 3 nie będą rozpatrywane.
4. Usługobiorca może składać reklamacje
 - a) na adres: Fundacja Rozwoju Śląska, ul. Wrocławska 133, 45-837 Opole, lub
 - b) na adres poczty elektronicznej: sekretariat@fundacja.opole.pl.

5. Po złożeniu reklamacji Fundacja podejmie działania w celu jej rozpoznania w ciągu 14 dni od dnia ich złożenia. Nie rozpoznanie reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej złożenia nie stanowi domniemania uznania reklamacji.
6. O sposobie załatwienia reklamacji Fundacja powiadomi Usługobiorcę. Od rozpoznania reklamacji Usługobiorcy nie przysługuje dalsze odwołanie do Fundacji.

§ 10. Kontakt z Fundacją

1. Usługobiorca w związku z działaniem Konta ma prawo kontaktować się z Fundacją na poniżej podany sposób:
 - a) pisemnie na adres: Fundacja Rozwoju Śląska, ul. Wrocławska 133, 45-837 Opole, lub
 - b) na adres poczty elektronicznej: sekretariat@fundacja.opole.pl.
2. Fundacja nie pobiera opłat z tytułu wykonywania połączeń telefonicznych.

§ 11. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy

1. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w dowolnym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną nie ma wpływu na odrębne umowy zawarte pomiędzy Fundacją a Usługobiorcą.
3. Fundacja może w trybie natychmiastowym rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w przypadku gdy Usługobiorca dopuścił się rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu, wykorzystuje Konto do celów sprzecznych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami.

§ 12. Obowiązki i zmiana Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje Usługobiorcę od dnia zawarcia umowy o świadczenie usług przez czas nieokreślony.
2. Fundacja może dokonać zmian w Regulaminie, w szczególności z niżej wskazanych powodów:
 - a) jeżeli zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji,
 - c) zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z Aplikacji, w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem,
 - d) wprowadzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu Konta, w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym, obejmujących zmiany w systemach Fundacji,
 - e) zmiany zakresu świadczonych usług przez Fundację,
 - f) innych ważnych przyczyn.
3. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana za pośrednictwem strony internetowej Fundacji lub poczty elektronicznej na adres udostępniony przez Usługobiorcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany wchodzi w życie w dacie wskazanej w informacji.

4. W przypadku gdy Usługobiorca nie akceptuje postanowień Regulaminu, ma on prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn .zm) oraz przepisu Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku powstaniu sporów związanych realizacją postanowień niniejszego Regulaminu właściwym miejscowo sądem do rozstrzygnięcia sprawy będzie sąd powszechny według miejsca siedziby Fundacji.