

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE ROZLICZENIA POŻYCZKI

1. Prosimy o rozliczenie pożyczki zgodnie ze specyfikacją wydatków podaną w umowie pożyczki oraz we wniosku o pożyczkę. Każda zmiana zakresu wydatków wymaga pisemnej zgody Zarządu Fundacji oraz sporządzenia aneksu do umowy (opłata 300 zł).
2. Do rozliczenia przyjmowane są kserokopie faktur, rachunków, umów sprzedaży wystawione na firmę Wnioskodawcy, potwierdzone za zgodność z oryginałem, wpisane w arkusz rozliczeniowy pożyczki dostępny na stronie internetowej Fundacji – www.fundacja.opole.pl.
3. W przypadku zapłaty przelewem należy przedłożyć potwierdzenie przelewu.
4. Płatności gotówkowe nie mogą przekraczać kwoty 15 tys. zł brutto.
5. Zakupy ze środków pożyczki powinny uwzględniać rynkowe uwarunkowania cenowe.
6. Termin wydatkowania środków i rozliczenia pożyczki określa § 1.6 umowy pożyczki tj. :
termin rozpoczęcia: data złożenia kompletnego wniosku o pożyczkę – dzień, od którego można ponosić wydatki finansowane ze środków pożyczki,
termin zakończenia: dzień, do którego należy zafakturować i opłacić wszystkie wydatki finansowane w ramach pożyczki. Zmiana tego terminu wymaga zgody Fundacji i aneksu do umowy (opłata 300 zł). Ewentualna prośba o zmianę terminu powinna być skierowana z odpowiednim wyprzedzeniem. Powinna zawierać uzasadnienie.
termin rozliczenia: ostateczna data dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej.