

# Fundusz Pożyczkowy Fundacji Rozwoju Śląska

## Regulamin udzielania pożyczek dla MSP

### § 1

Fundacja Rozwoju Śląska z siedzibą w Opolu ustala w niniejszym Regulaminie:

- 1) zasady udzielania pożyczek ze środków własnych, przeznaczonych na realizację przedsięwzięć zapewniających podjęcie działalności gospodarczej oraz rozwój podmiotów gospodarczych,
- 2) warunki spłaty pożyczek,
- 3) wzajemne prawa i obowiązki Fundacji Rozwoju Śląska i podmiotów korzystających z pożyczek.

### § 2

Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:

- a) *Fundacja* – Fundacja Rozwoju Śląska z siedzibą w Opolu,
- b) *Regulamin* – „Regulamin udzielania pożyczek dla MSP”,
- c) *Mikro, mali lub średni przedsiębiorcy/firmy, MSP* - w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu ,
- d) *działalność gospodarcza* – działalność wytwórcza, budowlana, handlowa i usługowa prowadzona w celach zarobkowych i na własny rachunek podmiotu prowadzącego taką działalność,
- e) *przedsiębiorca* – osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, utworzona zgodnie z przepisami prawa, jeżeli jej przedmiot działania obejmuje prowadzenie działalności gospodarczej,
- f) *Wnioskodawca* – podmiot występujący do Fundacji z wnioskiem o udzielenie pożyczki,
- g) *Pożyczkobiorca* – podmiot korzystający z pożyczki,
- h) *zdolność do spłaty pożyczki (zdolność pożyczkowa)* – zdolność do spłaty kwoty udzielonej pożyczki wraz z odsetkami w umownych terminach spłaty,
- i) *okres na jaki udzielona została pożyczka* – okres rozpoczynający się w dniu zawarcia umowy pożyczki i kończący się w umowie określonym dniu całkowitej spłaty ww. pożyczki,
- j) *udzielenie pożyczki* – zawarcie umowy pożyczki,
- k) *uruchomienie pożyczki* – przekazanie środków na cel wskazany w umowie o pożyczkę,
- l) *wykorzystanie pożyczki* – pobranie przez pożyczkobiorcę środków z tytułu udzielonej pożyczki lub bezpośrednie przekazanie tych środków przez Fundację na pokrycie zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułów określonych w § 4,
- m) *zadłużenie* – kwota wykorzystanej pożyczki, jak również skapitalizowane odsetki,
- n) *zadłużenie przeterminowane* – zadłużenie, którego umowny termin spłaty minął,
- r) *wniosek* – wniosek o udzielenie pożyczki.

### § 3

1. Fundacja udziela pożyczek mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwom na realizację zakupów inwestycyjnych i obrotowych zapewniających rozwój ich zakładów, a także osobom fizycznym na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Maksymalna kwota pożyczki wynosi 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
3. W przypadku gdy przedsiębiorca zarejestrowany jest jako płatnik podatku VAT finansowaniu podlega wartość netto inwestycji.
4. W przypadku pożyczek inwestycyjnych techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia projektu inwestycyjnego powinny gwarantować jego wykonalność. Kwota pożyczki, wraz z zewnętrznymi źródłami finansowania (kredyty, pożyczki zaciągnięte poza Fundacją) oraz udziałem własnym Wnioskodawcy gwarantuje pełną realizację przedsięwzięcia.
5. Pożyczki przyznawane są przedsiębiorcom, posiadającym siedzibę na terenie województwa opolskiego na działalność lub realizację inwestycji na terenie tego województwa. Jako siedzibę rozumie się główne miejsce prowadzenia działalności, wynikające z dokumentów rejestrowych

przedsiębiorcy. W przypadku pożyczki udzielonej na rozpoczęcie działalności gospodarczej warunkiem podpisania umowy pożyczki jest dostarczenie dokumentów potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej na terenie wyżej wymienionego województwa.

6. O pożyczkę ubiegać się przedsiębiorcy, którzy spełniają następujące kryteria:
  - a) Posiadają zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty. W szczególnym przypadku dopuszcza się:
    - udzielenie pożyczki podmiotowi nie mającemu zdolności pożyczkowej pod warunkiem, że przedstawi program poprawy sytuacji finansowej i gospodarczej, którego realizacja zapewni, według Fundacji uzyskanie zdolności pożyczkowej w oznaczonym terminie,
    - udzielenie pożyczki nowoutworzonemu podmiotowi gospodarczemu, który nie może wykazać się bieżącą zdolnością pożyczkową. W takim przypadku Fundacja może uzależnić udzielenie pożyczki od spełnienia dodatkowych warunków (np. dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki, przedstawienia szczegółowego biznesplanu).
  - b) Nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie upadłościowe, naprawcze lub likwidacyjne.
  - c) Nie posiadają zadłużenia z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.

#### § 4

1. Środki uzyskane z pożyczki mogą zostać przeznaczone na cele bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością:
  - inwestycyjne tj. na:
    - a) zakup nieruchomości przeznaczonej do prowadzenia działalności gospodarczej,
    - b) budowę, remont lub przebudowę nieruchomości,
    - c) zakup maszyn i urządzeń,
    - d) zakup pojazdów,
    - e) zakup wyposażenia biura,
    - f) inne, nie mające charakteru konsumpcyjnego,
  - obrotowe, których celem jest rozwój przedsiębiorstwa np. zakup surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą przeznaczonych do dalszego przetworzenia, sprzedaży, świadczenia usług.
2. Pożyczki inwestycyjne, o których mowa w ust.1 nie mogą dotyczyć finansowania zakupów o charakterze konsumpcyjnym oraz mających charakter lokaty kapitału (ocena charakteru inwestycji pozostaje w gestii Fundacji).

#### § 5

Fundacja, po przeprowadzonej analizie zdolności pożyczkowej oraz zabezpieczeń, zastrzega sobie prawo do przyznania pożyczki na kwotę niższą niż wnioskowana.

#### § 6

Fundacja informuje Wnioskodawcę o zasadach udzielania pożyczek poprzez swoją stronę internetową, telefonicznie, w formie mailowej oraz osobiście w siedzibie Fundacji.

#### § 7

1. Fundacja udziela pożyczki na podstawie wniosku wraz z załącznikami złożonego przez Wnioskodawcę. Wniosek otrzymuje datę wpływu, która rozpoczyna proces oceny formalnej dokumentów.
2. Składanie wniosków o pożyczkę odbywa się za pomocą strony internetowej Fundacji, zawierającej aktualny formularz wniosku, przeznaczony do wypełnienia i przesłania drogą elektroniczną. Dostęp do wniosku o pożyczkę można uzyskać po zarejestrowaniu się i uzyskaniu potwierdzenia aktywacji konta na adres poczty elektronicznej. Logowanie do indywidualnego

konta Wnioskodawcy odbywa się po wpisaniu loginu (adres e-mail) oraz hasła. Formularz wniosku zawiera pola obowiązkowe oraz fakultatywne. Umożliwia również dołączenie załączników w formie elektronicznej (skany, zdjęcia itp.). Po prawidłowym wypełnieniu, wniosek należy wysłać, klikając odpowiedni przycisk. Przesłany wniosek może zostać przez pracownika Fundacji przyjęty lub odesłany do uzupełnienia. W przypadku przyjęcia wniosku przez Fundację, należy go wydrukować, opatrzyć podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i dostarczyć, wraz z wymaganymi załącznikami, do siedziby Fundacji:

- elektronicznie, na adres skrzynki e-mail (komunikatora na stronie internetowej Fundacji), w postaci plików w formacie pdf, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- elektronicznie, na adres skrzynki e-mail (komunikatora na stronie internetowej Fundacji), w formie zeskanowanych i podpisanych dokumentów (z zachowaniem formy dokumentowej, przewidzianej w art. 720 k.c.)

Załączniki do wniosku przekazywane są wyłącznie elektronicznie, poprzez indywidualne konto Wnioskodawcy, założone na stronie internetowej Fundacji, wraz ze składanym wnioskiem lub w terminie późniejszym jako uzupełnienia.

3. Ustala się maksymalnie 30 – dniowy termin rozpatrzenia wniosku o pożyczkę. Za datę od której liczony jest ten termin uznaje się dzień złożenia przez Wnioskodawcę podpisanego wniosku o udzielenie pożyczki wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
4. W sytuacji gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, Fundacja wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez Wnioskodawcę braków.

## § 8

1. Wniosek wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
2. Wniosek powinien w szczególności zawierać:
  - kwotę wnioskowanej pożyczki i cel na który ma być przeznaczona,
  - wskazanie form prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - inne informacje mające istotne znaczenie dla oceny wniosku, w tym informacje o ewentualnych zadłużeniach lub o złożonych wnioskach o pożyczkę lub kredyt w innych instytucjach finansowych, a także o udzielonych przez Wnioskodawcę poręczeniach lub podjętych zobowiązaniach do świadczenia za osobę trzecią.

Każda strona wniosku powinna być zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.

3. Wnioskodawca będący osobą fizyczną, poręczyciel i inne osoby trzecie ustanawiające zabezpieczenie na swoim majątku prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki powinni złożyć Fundacji oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych. W przypadku nie wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych Fundacja ma prawo odmówić udzielenia pożyczki.

## § 9

Do wniosku o udzielanie pożyczki, w zależności od formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, Wnioskodawca powinien w szczególności załączyć następujące dokumenty:

- dokumenty stwierdzające aktualny stan prawny (np. umowa spółki),
- sprawozdania finansowe,

- opinie banków, w których Wnioskodawca posiada rachunek/rachunki oraz opinie banków, w których Wnioskodawca korzysta z kredytów (zaświadczenie o wysokości zadłużenia, terminowości spłat.
- zaświadczenia o niezaleganiu z ZUS (KRUS) i US (nie starsze niż 30 dni).

W przypadku dostarczenia załączników do wniosku w formie kopii/skanów, Fundacja ma prawo żądać oryginały złożonych dokumentów do wglądu.

Szczegółowy wykaz załączników znajduje się w Wykazie dokumentów i formularzy, dostępnym na stronie internetowej Fundacji.

## § 10

W przypadku pożyczek inwestycyjnych (remontowych, budowlanych), Fundacja może dodatkowo poprosić o przedstawienie:

- a) informacji określających celowość i opłacalność realizowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
- b) informacji o stanie zaawansowania uzgodnień z władzami terenowymi co do warunków zagospodarowania terenu (warunki, uzgodnienia), a także o spełnieniu innych wymogów określonych przepisami prawa,
- c) udokumentowania prawa do gruntu,
- d) harmonogramu realizacji inwestycji,
- e) harmonogramu i źródła spłaty pożyczki.

## § 11

1. Fundacja może zwrócić się do Wnioskodawcy o przedłożenie innych dokumentów i informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o pożyczkę, jak np.: biznesplan (w przypadku nowotworzonej działalności lub w innych przypadkach gdy zaistnieje taka konieczność), zezwolenia/koncesje (na działalność wymagającą zezwolenia) i inne. Może się również zwrócić o udostępnienie do wglądu dokumentów i ksiąg handlowych. Fundacja może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przeprowadzenia wizytacji na miejscu u Wnioskodawcy.
2. Fundacja może zwrócić wniosek o udzielenie pożyczki bez jego merytorycznego rozpatrywania, w szczególności gdy:
  - jest on niekompletny,
  - wnioskodawca nie uzupełnił w terminie dokumentów lub informacji, do uzupełniania których był wzywany przez Fundację,
  - z treści wniosku wynika, że wnioskodawca nie może ubiegać się o udzielenie pożyczki.

## § 12

Na podstawie przedłożonego wniosku o pożyczkę i załączników do tego wniosku oraz rekomendacji Komitetu Pożyczkowego, Zarząd Fundacji z należytą starannością ocenia bieżącą i perspektywiczną sytuację ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy oraz jego zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w proponowanym terminie, a także stopień własnego ryzyka.

## § 13

1. Fundacja uzależnia udzielenie pożyczki od posiadania przez Wnioskodawcę zdolności do spłaty pożyczki oraz od stopnia ryzyka ponoszonego przez Fundację.
2. Niezależnie od spełnienia warunków określonych w ust. 1 Wnioskodawca zobowiązany jest do ustanowienia uzgodnionego z Fundacją prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, którym może być w szczególności:
  - a) gwarancja bankowa,
  - b) poręczenie według prawa wekslowego,
  - c) poręczenie według prawa cywilnego,
  - d) hipoteka,

- e) blokada środków na rachunkach bankowych pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej,
  - f) przelew (cesja) wierzytelności (również z tytułu ubezpieczenia),
  - g) zastaw na prawach,
  - h) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wystawcy weksla (zabezpieczenie przyjmowane obligatoryjnie),
  - i) ubezpieczenie pożyczki,
  - j) pełnomocnictwo do rachunków bankowych,
  - k) przewłaszczenie,
  - l) zastaw rejestrowy
  - m) inne prawnie dopuszczalne.
3. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia rzeczowego Fundacja może przyjąć jako dodatkowe zabezpieczenie cesję praw z polisy ubezpieczenia przedmiotu będącego zabezpieczeniem rzeczowym albo umowę ubezpieczenia wystawioną na rzecz Fundacji. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania umowy na ich pełną wartość rynkową w zakresie:
- a) w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w postaci hipoteki na nieruchomości zabudowanej budynkami- od ognia i innych zdarzeń losowych. Obowiązek ubezpieczenia nie dotyczy nieruchomości gruntowych,
  - b) w przypadku pozostałych zabezpieczeń rzeczowych – zakres ubezpieczenia reguluje właściwa umowa przewłaszczenia lub zastawu rejestrowego.
4. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki może być jednocześnie kilka rodzajów zabezpieczeń.
5. Koszty związane z ustanowieniem prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.
6. Za czynności i usługi związane z udzieleniem pożyczki Fundacja pobiera prowizje i opłaty.
7. Decyzję o wysokości opłat i prowizji pobieranych przez Fundację podejmuje Zarząd Fundacji. Tabela prowizji i opłat dostępna jest na stronie internetowej Fundacji.
8. Na żądanie Fundacji Wnioskodawca może zostać zobowiązany do przedstawienia aktualnej wyceny wartości proponowanego pod zabezpieczenie środka trwałego, nieruchomości lub pojazdu.

#### § 14

1. Na podstawie oceny wniosku o udzielenie pożyczki Zarząd Fundacji podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki, zawiadamiając niezwłocznie Wnioskodawcę o treści podjętej decyzji. Jednocześnie Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia Wnioskodawcy informacji o przesłankach podjętej decyzji.
2. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki Wnioskodawca ma prawo wnieść odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się do Zarządu Fundacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o odmowie udzielenia pożyczki.
4. Zarząd Fundacji rozpoznaje odwołanie Wnioskodawcy na najbliższym posiedzeniu Zarządu, na którym podejmuje decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki, zawiadamiając niezwłocznie Wnioskodawcę na piśmie o treści podjętej decyzji.

#### § 15

1. Fundacja zobowiązana jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Wnioskodawcy.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania informacji o przyznanej danemu Wnioskodawcy pożyczki podmiotom uprawnionym do uzyskiwania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

## § 16

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundacją a Pożyczkobiorcą w formie pisemnej, dokumentowej albo elektronicznej.
2. Zmiana umowy pożyczki wymaga aneksu w formie pisemnej, dokumentowej albo elektronicznej pod rygorem nieważności.

## § 17

1. Umowa pożyczki stanowi zobowiązanie Fundacji do postawienia do dyspozycji Pożyczkobiorcy określonej kwoty środków pieniężnych w oznaczonym terminie, na warunkach określonych w tej umowie.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem oraz do jej spłaty wraz z odsetkami w terminie określonym w umowie pożyczki.

## § 18

1. O ile Zarząd Fundacji nie postanowi inaczej, Wnioskodawca jest zobowiązany do zawarcia umowy pożyczki w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji przez Zarząd Fundacji o udzieleniu pożyczki. Jeżeli w tym czasie umowa nie zostanie podpisana, decyzja o przyznaniu pożyczki staje się nieaktualna. Fundacja nie ma obowiązku informowania o tym Wnioskodawcy.
2. O ile umowa pożyczki nie stanowi inaczej, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do wykorzystania (wypłaty) pożyczki w terminie 30 dni od umownie określonej daty postawienia kwoty pożyczki do jego dyspozycji. Jeżeli Pożyczkobiorca nie wykorzysta pożyczki w ww. terminie Fundacja ma prawo odstąpić od umowy.

## § 19

Na pisemny uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy za zgodą Fundacji, może być dokonana zmiana określonych w umowie pożyczki warunków spłaty, ustanowionych zabezpieczeń lub innych warunków udzielonej pożyczki. Zmiana tych warunków poprzedzona jest oceną sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy przez odpowiedniego pracownika Fundacji, której celem jest stwierdzenie zasadności proponowanych zmian oraz rekomendacją komitetu pożyczkowego. Proponowane zmiany są akceptowane lub odrzucane przez kierującego Fundacją. W przypadku akceptacji proponowanych zmian, wprowadzane są one w formie aneksu do umowy o udzielenie pożyczki. Za zmianę warunków umowy pobierane są opłaty w wysokości określonej w tabeli prowizji i opłat.

## § 20

1. Umowa pożyczki powinna zawierać następujące elementy:
  - a) datę i miejsce zawarcia umowy,
  - b) oznaczenie stron,
  - c) kwotę pożyczki,
  - d) cel na jaki pożyczka została udzielona,
  - e) datę uruchomienia i termin spłaty udzielonej pożyczki,
  - f) oprocentowanie kwoty pożyczki, warunki zmiany oprocentowania,
  - g) rodzaje i wysokość prowizji i opłat ponoszonych przez Pożyczkobiorcę,
  - h) prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki,
  - i) warunki wypowiedzenia umowy,
  - j) zobowiązanie się przez Pożyczkobiorcę do zapłaty poniesionych przez Fundację kosztów windykacji zleconej podmiotom zewnętrznym, w przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę zadłużenia w terminie zakreślonym w wezwaniu do zapłaty oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych Pożyczkobiorcy przez Fundację firmie zewnętrznej,

- k) podpisy osób uprawnionych,
  - l) zapis, iż w kwestiach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz niniejszy Regulamin.
2. Umowa pożyczki musi gwarantować bezpieczeństwo zaangażowanych środków, odpowiadać polityce udzielania pożyczki przez Fundację i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami.
  3. Pożyczkobiorca akceptuje stosowane przez Fundację wzory umów, w tym w szczególności umowę cesji wierzytelności, przewłaszczenia, zastawu itp.

## § 21

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie informować Fundację o:
  - a) wystąpieniu do innego Pożyczkodawcy lub do Kredytodawcy z wnioskiem o pożyczkę, kredyt lub gwarancję,
  - b) zamiarze udzielenia poręczenia lub podjęcia zobowiązania do świadczenia za osobę trzecią,
  - c) złożeniu przez Pożyczkobiorcę wniosku o ogłoszenie upadłości lub o złożeniu w Sądzie oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
  - d) każdej zmianie, zmniejszającej istotnie wartość zabezpieczenia spłaty udzielonej pożyczki,
  - e) zamiarze dokonania zmian formy organizacyjno-prawnej jego działalności lub zmian składu właścicielskiego,
  - f) zmianie nazwy, siedziby lub adresu korespondencyjnego.
2. Pożyczkobiorca zapewnia Fundację i przyjmuje do wiadomości, iż jakiegokolwiek przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie wpłyną negatywnie na należyte wykonanie jego zobowiązań wynikających z umowy zawartej pomiędzy Fundacją a Pożyczkobiorcą oraz nie wyłączą, ani nie ograniczą odpowiedzialności Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej przez Fundację pożyczki.

## § 22

Udzielana przez Fundację pożyczka podlega oprocentowaniu. Warunki oprocentowania określone są w umowie. Z tytułu udzielonej przez Fundację pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest poza spłatą kapitału do zapłaty:

- a) oprocentowania liczonego w skali roku od wypłaconej kwoty pożyczki według stałej stopy procentowej obowiązującej na dzień zawarcia umowy pożyczki w wysokości ustalonej decyzją Prezesa Fundacji. Aktualna wysokość oprocentowania zamieszczona jest przez Fundację na stronie internetowej.
- b) innych opłat zgodnie z tabelą prowizji i opłat

## § 24

Pożyczka może być wykorzystana wyłącznie na sfinansowanie celu określonego w umowie o udzielenie pożyczki.

## § 25

1. Wpłata pożyczki następuje w formie:
  - a) przekazania środków na rachunek Pożyczkobiorcy wskazany w umowie,
  - b) realizacji płatności w formie bezgotówkowej dotyczących inwestycji - wg zlecenia Pożyczkobiorcy w oparciu o przedstawione rachunki i faktury.
2. Sposoby realizacji określone w pkt 1 a) i 1 b) mogą być stosowane łącznie.
3. W przypadku o którym mowa w pkt. 1 b) warunkiem uruchomienia środków pożyczki przez Fundację jest zapłacenie przez Pożyczkobiorcę wkładu własnego (jeżeli jest on wymagany) i/lub podatku VAT (dotyczy tylko płatników podatku VAT) najpóźniej do dnia przelania środków przez Fundację.

## § 26

1. W okresie na jaki udzielona została pożyczka Fundacja zastrzega sobie prawo dokonywania badań w siedzibie lub miejscu zamieszkania Pożyczkobiorcy oraz w miejscu prowadzenia działalności lub realizacji inwestycji, w tym prawo wglądu do ksiąg rachunkowych, określonych w stosownych przepisach o rachunkowości oraz do innych dokumentów finansowych wskazanych przez pracowników Fundacji.
2. W szczególności Fundacja zastrzega sobie prawo do:
  - a) badania zgodności wykorzystywania udzielonej pożyczki z jej przeznaczeniem,
  - b) oceny wartości zabezpieczeń,
  - c) oceny procesów gospodarczych,
  - d) oceny sytuacji finansowej i oceny zdolności do spłaty udzielonej pożyczki.
3. W przypadku stwierdzenia, że udzielona pożyczka nie została wykorzystana przez Pożyczkobiorcę zgodnie z jej przeznaczeniem lub sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy uległa pogorszeniu w sposób zagrażający spłacie udzielonej pożyczki, Fundacja może:
  - a) wstrzymać uruchomienie kolejnych transz pożyczki,
  - b) zażądać ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
  - c) wypowiedzieć umowę pożyczki przed umownym terminem spłaty za 7 dniowym terminem wypowiedzenia.

## **§ 27**

Pożyczka udzielona przez Fundację podlega spłacie w terminach wynikających z umowy pożyczki. Za dzień spłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji.

## **§ 28**

1. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 5 lat, chyba że uchwała Zarządu Fundacji stanowi inaczej.
2. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych.
3. Dopuszcza się możliwość karencji w spłacie kapitału maksymalnie do 1 roku, w trakcie której Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty odsetek. Okres karencji liczony będzie od daty zawarcia umowy pożyczki.

## **§ 29**

1. Nieuregulowanie przez Pożyczkobiorcę raty lub całości pożyczki w terminach ustalonych w umowie powoduje uznanie nie spłaconej kwoty w dniu następnym po terminie wymagalności za zadłużenie przeterminowane.
2. Nie zapłacone odsetki od pożyczki, których termin zapłaty minął, Fundacja uznaje w dniu następnym po terminie ich zapłaty za wymagalne.

## **§ 30**

Od zadłużenia przeterminowanego Fundacja pobiera podwyższone oprocentowanie w stosunku rocznym w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego NBP, obowiązującej w danym okresie, aż do dnia całkowitej spłaty zobowiązania przeterminowanego.

## **§ 31**

1. Fundacja może wypowiedzieć umowę pożyczki przed terminem spłaty w razie:
  - a) niezachowania terminów spłat określonych w harmonogramie spłat pożyczki,
  - b) znacznego obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
  - c) w innych przypadkach określonych w umowie.



2. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 7 dni licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zawiadomienia, przy czym za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej nie doręczonej, wysłanej pod ostatni znany Fundacji adres Pożyczkobiorcy i Poręczycieli.
3. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę zadłużenia w okresie wypowiedzenia, Fundacja od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia naliczać będzie Pożyczkobiorcy za każdy dzień opóźnienia odsetki w wysokości stopy odsetek ustawowych za opóźnienie, obowiązującej w danym okresie aż do dnia faktycznej spłaty.
4. Fundacja może wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
  - a. złożenia fałszywych dokumentów lub danych stanowiących podstawę udzielenia pożyczki,
  - b. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, w tym dotyczących prawnego zabezpieczenia pożyczki.
5. Od dnia następnego po dniu doręczenia wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, Fundacja naliczać będzie Pożyczkobiorcy odsetki w wysokości określonej w ust.3. W razie niespłacenia pożyczki przez Pożyczkobiorcę Fundacja będzie miała prawo do podjęcia działań windykacyjnych w celu odzyskania wierzytelności, w szczególności z ustanowionych prawnych zabezpieczeń oraz z innego majątku Pożyczkobiorcy.

### § 32

1. Fundacja może zawiadomić Pożyczkobiorcę i poręczycieli listownie, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie:
  - o niespłaceniu raty lub całości pożyczki w umownym terminie,
  - o wypowiedzeniu umowy,
  - o postawieniu udzielonej pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.Zawiadomienie zostanie wysłane przez Fundację na ostatni znany adres Pożyczkobiorcy i poręczycieli.
2. Ostateczne wezwanie do zapłaty zadłużenia przeterminowanego oraz wypowiedzenie umowy pożyczki winno nastąpić na piśmie.

### § 33

Całkowita spłata pożyczki wraz z należnymi odsetkami, prowizjami oraz kosztami (w przypadku działań windykacyjnych) powoduje wygaśnięcie zobowiązania wynikającego z zawartej umowy pożyczki.

### § 34

1. Wierzytelności Fundacji spłacane są, niezależnie od formy spłaty, według następującej kolejności:
  - a. kary umowne,
  - b. koszty windykacji, w tym koszty wezwań,
  - c. odsetki, według następującej kolejności:
    - od zadłużenia przeterminowanego,
    - zaległe,
    - bieżące,
  - d. zaległe raty zobowiązania,
  - e. bieżące raty zobowiązania.
2. Pożyczkobiorca może dokonać spłaty zobowiązania przed umownym terminem spłaty. Dokonaną wpłatę Fundacja zaliczy w takiej kolejności jak w pkt. 1.
3. W przypadku nadpłaty kapitału Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty, w okresach miesięcznych odsetek liczonych od aktualnej wysokości kapitału.

### § 35

W zakresie ochrony danych osobowych Fundacja stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

### § 36

Administratorem Danych Osobowych jest **Fundacja Rozwoju Śląska z siedzibą w Opolu** przy ul. Wrocławskiej 133, 45-837 Opole, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000041765, o numerze NIP 754-13-06-435.

Dane Inspektora Ochrony Danych: e-mail [iod@frs-cb.pl](mailto:iod@frs-cb.pl), tel. 77 423 28 95,

### § 37

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:

- a. w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu zawarcia i realizacji umowy [art. 6 pkt 1 lit. b) Rozporządzenia RODO],
- b. w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością statutową i gospodarczą, dochodzenia roszczeń [art. 6 pkt 1 lit. a) Rozporządzenia RODO],
- c. na podstawie zgody – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej przez Państwa zgody [art. 6 pkt 1 lit. a) Rozporządzenia RODO],
- d. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze [art. 6 pkt 1 lit. c) Rozporządzenia RODO].

### § 38

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu jej trwania w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a w przypadku prawnie usprawiedliwionych celów Administratora do czasu cofnięcia zgody. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku naruszenia przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

### § 39

Odbiorcą danych jest Fundacja Rozwoju Śląska. Dane mogą być przekazane Instytucjom Zarządzającym i/lub nadzorującym, a także podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub z którymi podpisano umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### § 40

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu zawarcia i realizacji umowy niezbędne.

### § 41

Fundacja na potrzeby stosowania środków bezpieczeństwa finansowego może przetwarzać informacje zawarte w dokumentach tożsamości klienta (w rozumieniu Ustawy z dnia 01.03.2018 o

przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu Dz.U. 2018 poz.723 z późniejszymi zmianami) i osoby upoważnionej do działania w jego imieniu oraz sporządzać ich kopie. W przypadku odmowy sporządzenia kopii dokumentu tożsamości, Fundacja może odmówić wykonania czynności.

## **§ 42**

Regulamin obowiązuje od dnia 12.02.2024