

REGULAMIN

FUNDUSZU WSPARCIA EDUKACJI JĘZYKA NIEMIECKIEGO

„JĘZYK NIEMIECKI MA WARTOŚĆ”

powołanego przez Fundację Rozwoju Śląska zwaną dalej **FUNDACJĄ** oraz Związek Niemieckich Stowarzyszeń Społeczno-Kulturalnych zwany dalej **VDG** w celu udzielania pomocy finansowej dla instytucji oraz organizacji pozarządowych podejmujących działania na rzecz edukacji języka niemieckiego.

Kultura i język niemiecki stanowią ze względów historycznych ważne czynniki rozwojowe gospodarki regionów na obszarze działania Fundacji i chcąc aby ten czynnik również w przyszłości pozostawał kluczowym czynnikiem napędzającym rozwój firm i przedsiębiorstw oraz dawał perspektywę młodym ludziom powołuje się ten Fundusz

§1

1. Powołuje się Fundusz Wsparcia Edukacji Języka Niemieckiego zwany dalej: **Funduszem**.
2. Środki zgromadzone w Funduszu Fundacja może przeznaczyć na pomoc finansową dla instytucji (w tym samorządów) oraz organizacji pozarządowych podejmujących działania na rzecz edukacji języka niemieckiego.
3. Dochodami Funduszu będą środki pochodzące z krajowych i zagranicznych darowizn ze źródeł publicznych i prywatnych oraz firm, zapisów i spadków oraz dochody z lokat kapitałowych i papierów wartościowych.

§2

Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 pkt 2 może zostać przyznana przez Fundację instytucji (w tym samorządom) oraz organizacjom pozarządowym, które podejmują działania na rzecz edukacji i ochrony języka niemieckiego, w tym szczególnie takie, które mają przeciwdziałać negatywnym skutkom Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z 4.02.2022 r. Dziennik Ustaw z 2022 r. poz. 276, ograniczającego ilość godzin języka niemieckiego jako mniejszości w szkołach.

§3

1. Pomoc finansowa może zostać udzielona w formie darowizny lub dotacji.

§4

1. Pomoc finansowa przyznawana jest na wniosek instytucji lub organizacji pozarządowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wnioski o pomoc finansową rozpatrywane są według kolejności ich wpływu i w odniesieniu do dostępnych środków finansowych, których dysponentem jest Fundacja.
3. Pomoc finansową przyznaje Zarząd Fundacji po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Oceniającej, w miarę posiadanych przez Fundację środków przeznaczonych na ten cel. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.

4. Pomoc finansowa może być przyznana kilkakrotnie tej samej instytucji lub organizacji pozarządowej przy zachowaniu zasad określonych w § 4 pkt. 1-3.
5. Pomoc finansowa przyznana w formie dotacji podlega rozliczeniu. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§5

1. Powołuje się Komisję Oceniającą, do zadań której należy ocena i opiniowanie wniosków o pomoc finansową, a także przedstawienie rekomendacji dotyczącej rozpatrzenia tych wniosków Zarządowi Fundacji.
2. W skład Komisji Oceniającej wchodzi 3 przedstawicieli VDG oraz 2 przedstawicieli FUNDACJI.

§6

1. Środki Funduszu uzyskane z tytułu darowizn od osób fizycznych, przedsiębiorców i innych fundatorów oraz odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub lokat, przeznacza się na pomoc finansową dla instytucji (w tym samorządów) oraz organizacji pozarządowych podejmujących działania na rzecz edukacji języka niemieckiego
2. Środki Funduszu, przeznaczone na pomoc finansową, Fundacja gromadzi na odrębnym rachunku bankowym.
3. FUNDACJA nie jest związana dyspozycjami darczyńcy, zawartymi w tytułach przelewów, określającymi imiona i nazwiska beneficjentów pomocy materialnej lub nagrody. Wszelkie środki wpływające na odrębny rachunek bankowy Funduszu będą przeznaczone na potrzeby wszystkich instytucji oraz organizacji pozarządowych objętych wsparciem i rozdysponowane zgodnie z zasadami przewidzianymi w § 4 i 5 niniejszego Regulaminu.
4. Ilość oraz wysokość pomocy finansowej ustalana jest do wysokości środków Funduszu zgromadzonych na ten cel na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 2.
5. Wszelkie ustalone limity wypłaconego wsparcia stanowią kwoty brutto. Ewentualny obowiązek zapłaty danin publicznych z tytułu uzyskanego przysporzenia obciąża instytucję lub organizację pozarządową objętą wsparciem, chyba że co innego będzie wynikać z bezwzględnie obowiązujących przepisów. FUNDACJA zapewni pomoc doradczą w realizacji tego obowiązku.
6. FUNDACJA na swój koszt zapewnia obsługę formalną oraz finansowo-księgową Funduszu.
7. FUNDACJA corocznie do dnia 30-czerwca zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o zebranych oraz rozdysponowanych środkach Funduszu za rok ubiegły wraz ze wskazaniem beneficjentów oraz opisem dofinansowanych projektów.
8. W przypadku niewykorzystania środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Fundacja jest uprawniona do ich wykorzystania do realizacji celów statutowych po uzyskaniu akceptacji VDG.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z FUNDUSZU WSPARCIA EDUKACJI JĘZYKA NIEMIECKIEGO**

I. TYTUŁ PROJEKTU

--

II. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy		
Adres	Ulica, nr domu/nr lokalu	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	
Telefon stacjonarny/komórkowy		
E-mail		
Konto bankowe:	Bank/ Nr konta:	
	Właściciel konta:	
Koordynator projektu		

III. OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ

(opis projektu/ każdego z planowanych przedsięwzięć, tematy ewentualnych referatów/ program wydarzeń, do kogo skierowany jest projekt, kto skorzysta z realizacji projektu, planowana liczba uczestników, czy projekt realizowany jest wspólnie z partnerami, planowany termin oraz miejsce realizacji projektu, informacja nt. sposobu promocji projektu.)

--

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

PLANOWANE PRZYCHODY		
Lp.	Źródła przychodów	Kwota brutto (PLN)
1.	Wnioskowana dotacja	
2.	Wpłaty uczestników	
3.	Wkład własny	
4.	Inne źródła (wymienić jakie)	
Razem przychody		

PLANOWANE KOSZTY		
Lp.	Rodzaj kosztu (np. wynagrodzenia, zakup materiałów i usług, itp.)	Kwota brutto (PLN)
1.		
2.		
3.		
...		
Razem koszty		

V. WYSOKOŚĆ PLANOWANEJ DOTACJI.

Kwota brutto (PLN)

Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody* na przetwarzanie moich (naszych) danych osobowych w celach marketingowych i promocyjnych przez Fundację Rozwoju Śląska w Opolu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Wyrażam(y) zgodę / nie wyrażam(y) zgody* na otrzymywanie od Fundacji Rozwoju Śląska w Opolu informacji handlowych drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144 poz. 1204 z późniejszymi zmianami).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Śląska, ul. Wrocławska 133, 45-837 Opole oraz Związek Niemieckich Stowarzyszeń Społeczno-Kulturalnych ul. Słowackiego 10, 45-364 Opole. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@frs-cb.pl oraz biuro@vdg.pl. Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest na życzenie skierowane na adres mailowy administratora lub w siedzibie administratora.

.....
(podpis zgodnie z reprezentacją)

*niepotrzebne skreślić

**ROZLICZENIE DOTACJI
Z FUNDUSZU WSPARCIA EDUKACJI JĘZYKA NIEMIECKIEGO**

I. TYTUŁ PROJEKTU

--

II. ODBIORCA DOTACJI

--

III. ZESTAWIENIE KOSZTÓW

KOSZTY				
Lp.	Rodzaj kosztu (np. wynagrodzenia, zakup materiałów i usług, itp.)	Kwota brutto (PLN)		Uwagi (np. koszt jednostkowy)
		Plan	Wykonanie	
1.				
2.				
3.				
...				
Razem koszty				
W tym:				
Wkład własny:				
Inne źródła:				
Dotacja Fundacji:				

....., dnia

.....

Imię, nazwisko i podpis sporządzającego

.....

Imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby reprezentującej Odbiorcę

Do łącznego zestawienia kosztów należy dołączyć zestawienie dokumentów (**Tabela nr 1**), zawierające datę dokumentu, nr dokumentu, opis (czego dokument dotyczy), kwotę w zł.

Tabela nr 1

Lp.	Data dokumentu	Nr dokumentu	Treść / opis	Kwota (PLN)
1.			razem:	
1.1				
1.2				
2.			razem:	
2.1				
2.2				
3.			razem:	
3.1				
3.2				
4.			razem:	
4.1				
4.2				
RAZEM (1+2+3+4)				

IV. CZĘŚĆ OPISOWA

(sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu: terminy oraz miejsce realizacji, rzeczywista liczba uczestników, opis projektu i jego rzeczywisty przebieg, informacja o ewentualnych partnerach projektu, informacja w jaki sposób projekt był reklamowany, informacja o tym czy założenia wniosku o dotacje zostały osiągnięte)

....., dnia

.....

Imię, nazwisko i podpis sporządzającego

.....

Imię, nazwisko, stanowisko i podpis osoby reprezentującej Odbiorcę